Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Слободского района

от 29.12.2022 № 1883

# (в редакции постановления от 29.05.2023 № 733; от 19.04.2024 № 552;

# от 14.04.2025 № 580)

# Административный регламент предоставления

**муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование**

# земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

# (в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)

# Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном образовании Слободской муниципальный район Кировской области.

Возможные цели обращения:

* предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
* предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
* предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
* предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

# Круг Заявителей

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
	2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

# Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

* 1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).
	2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

# Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

# Наименование органа государственной власти, органа местного

**самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Слободского муниципального района Кировской области. В предоставлении муниципальной услуги принимают многофункциональные центры

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

* + 1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
		2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
		3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.
	1. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

# Результат предоставления муниципальной услуги

* 1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
		1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
		2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
		3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
		4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
		5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.
	2. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.
	3. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

# Срок предоставления муниципальной услуги

* 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. *(в редакции постановления от 29.05.2023 № 733)*

# Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ*.*

*(Подраздел 2.8.в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)*

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

* 1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:
		1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой- либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

* + 1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
	1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:
1. заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
2. документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

1. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
2. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;
3. документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;
4. решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
5. сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;
6. документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
7. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
8. документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
9. договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
10. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;
11. документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;
12. документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;
13. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;
14. договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
15. соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
16. решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
17. гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;
18. решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
19. решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
20. решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
21. договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
22. решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
23. документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
24. выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
25. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
26. договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
27. свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

1. договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
2. охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
3. инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
4. договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
5. проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
6. свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
7. соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
8. соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
9. договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
10. государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
11. специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
12. документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
13. договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

* 1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
3. выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
4. документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
5. утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
6. утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
7. распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально- культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
8. распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
9. указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
10. выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
11. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
12. договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
13. договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
14. договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
15. решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.
	1. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
16. xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
17. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
18. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием,

в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

1. zip, rar – для сжатых документов в один файл;
2. sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300

* 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

* 1. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
		1. представление неполного комплекта документов;
		2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
		3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
		4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
		5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
		6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
		7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
	2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
	3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

**в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
	2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
		1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
		2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
		3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
		4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
		6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
		7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
		8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

*(пункт 2.18.8. в редакции постановления от* *19.04.2024 № 552)*

* + 1. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
		2. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
		3. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
		4. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
		5. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
		6. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
		7. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
		8. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
		9. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
		10. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
		11. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
		12. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
		13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
		14. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;
		15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

*(в редакции постановления от 29.05.2023 № 733)*

* + 1. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
		2. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
		3. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
		4. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.18.28. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.18.29. земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее. *(пункты 2.18.28 и 2.18.29 в редакции постановления от 29.05.2023 № 733)*

# Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

# Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

* 1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
	2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

* 1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
		1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
		2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
		3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
		4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
		5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
		6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
		7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
	2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
		1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
		2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
		3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
		4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
		5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

# Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

* 1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
	2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1. прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

1. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

1. рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

1. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

1. выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

* 1. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

# Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

*(Подраздел 3.3. в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)*

# Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
		1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной

формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* + 1. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее
* ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе,

используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

* + 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

* + 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Утратил силу.

 *(Подраздел 3.6. в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)*

# Перечень вариантов предоставления муниципальной

**услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
		1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
		2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
		3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
		4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
		5. отказ в предоставлении услуги.

# Профилирование заявителя

* 1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

# Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.
	2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;
2. Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

# Формы Утратил силу.

# *(Раздел IV. в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)*

# Утратил силу.

# *(Раздел V. в редакции постановления от 14.04.2025 № 580)*

# Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных

**и муниципальных услуг**

# Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом

№ 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

# Информирование заявителей

* 1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

# Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель обращения | * Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
* Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов
* Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование
* Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
 |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в аренду» |
| 2. | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 3. | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Юридическое лицо
 |
| 4. | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ
2. Иностранное юридическое лицо
 |
| 5. | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка
2. Лицо, у которого изъят арендованный участок
3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества
4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества
6. Член садоводческого или огороднического товарищества
7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка
8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них
9. Собственник объекта незавершенного строительства
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 21. Лицо, имеющее право на приобретение всобственность участка без торгов |
| 6. | 22. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды
2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок
3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
 |
| 7. | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 8. | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 9. | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| 10. | 36. Право на исходный земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 11. | 39. Право на исходный земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 12. | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 13. | 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 14. | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Арендатор земельного участка
2. Крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
3. Собственник объекта незавершенного строительства
4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения
5. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
6. Лицо, у которого изъят арендованный участок
7. Недропользователь
8. Резидент особой экономической зоны
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
2. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
3. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
4. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения
5. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны
6. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя
7. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
8. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)
9. Лицо, имеющее право на приобретение в

собственность участка без торгов |
| 15. | 66. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды
2. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок
3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
4. Арендатор участка, предоставленного для

комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 16. | 71. Договор аренды земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 17. | 74. Договор аренды исходного земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 18. | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькимигражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя

или более гражданами |
| 19. | 80. Право на объект незавершенного строительствазарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 20. | 83. Право заявителя на испрашиваемый участок вЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 21. | 86. На основании какогодокумента был изъят | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | земельный участок? | земельный участок |
| 22. | 89. На основании какого документа заявитель осуществляетнедропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами
2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр
3. Государственный контракт на выполнение работ по

геологическому изучению недр |
| 23. | 93. На основании какогодокумента осуществляется добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов
2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка
3. Договор пользования водными биологическими

ресурсами |
| 24. | 97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка
2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них
4. Собственник объекта незавершенного строительства
5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения
6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья
8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья
9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов
14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств
15. Лицо, у которого изъят арендованный участок
16. Религиозная организация
17. Казачье общество
18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
19. Недропользователь
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Резидент особой экономической зоны
2. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов

недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости1. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
2. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
3. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома
4. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт
5. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
6. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения
7. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны
8. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя
9. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
10. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)
11. Научно-технологический центр или фонд
12. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
13. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"
14. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"
15. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской

Федерации |
| 25. | 134. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды
2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок
3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
4. . Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого

образован испрашиваемый участок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. | 139. Договор аренды земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 140Договор зарегистрирован в ЕГРН141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27. | 142. Договор аренды исходного земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 28. | 145. Право на здание, сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 29. | 148. Право на испрашиваемый земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 30. | 151. Право на объект незавершенного строительствазарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 31. | 154. Право заявителя наиспрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 32. | 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местногозначения? | 1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения
2. Объект относится к объектам федерального,

регионального или местного значения |
| 33. | 160. Право заявителя на испрашиваемый участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 34. | 163. На основании какого документа заявитель обращается за получениемучастка? | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации
2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта

Российской Федерации |
| 35. | 166. На основании какогодокумента был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| 36. | 169. На основании какого документа заявитель осуществляетнедропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами
2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр
3. Государственный контракт на выполнение работ по

геологическому изучению недр |
| 37. | 173. Какой вид использованиянаемного дома планируется осуществлять? | 1. Коммерческое использование
2. Социальное использование
 |
| 38. | 176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов
2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка
3. Договор пользования водными биологическими
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ресурсами |
| 39. | 180. На основании какого документа заявитель обращается за получениемучастка? | 1. Указ Президента Российской Федерации
2. Распоряжение Президента Российской Федерации
 |
| 40. | 183. К какой категории | 182. Арендатор земельного участка |
|  | относится заявитель | 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии |
|  | (иностранное юридическое | застроенной территории |
|  | лицо)? | 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, |
|  |  | помещений в них |
|  |  | 185. Собственник объекта незавершенного |
|  |  | строительства |
|  |  | 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения |
|  |  | объектов инженерно-технического обеспечения |
|  |  | 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном |
|  |  | развитии территории |
|  |  | 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения |
|  |  | социальных объектов |
|  |  | 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения |
|  |  | международных обязательств |
|  |  | 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок |
|  |  | 191. Лицо, имеющее право на приобретение в |
|  |  | собственность участка без торгов |
|  |  | 192. Недропользователь |
|  |  | 193. Резидент особой экономической зоны |
|  |  | 194. Лицо, с которым заключено соглашение о |
|  |  | взаимодействии в сфере развития инфраструктуры |
|  |  | особой экономической зоны |
|  |  | 195. Лицо, с которым заключено концессионное |
|  |  | соглашение |
|  |  | 196. Лицо, заключившее договор об освоении |
|  |  | территории в целях строительства и эксплуатации |
|  |  | наемного дома |
|  |  | 197. Лицо, с которым заключен специальный |
|  |  | инвестиционный контракт |
|  |  | 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное |
|  |  | соглашение |
|  |  | 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения |
|  |  | водохранилища или гидротехнического сооружения |
|  |  | 200. Резидент зоны территориального развития, |
|  |  | включенный в реестр резидентов такой зоны |
|  |  | 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных |
|  |  | биологических ресурсов |
|  |  | 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру |
|  |  | (товарное рыбоводство) |
|  |  | 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с |
|  |  | указом или распоряжением Президента Российской |
|  |  | Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41. | 206. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды
2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок
3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого

образован испрашиваемый участок |
| 42. | 211. Договор аренды земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 43. | 214. Договор аренды исходного земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН
2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
 |
| 44. | 217. Право на здание, сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 45. | 220. Право на испрашиваемыйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 46. | 223. Право на объект незавершенного строительствазарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 47. | 226. Право заявителя на испрашиваемый участок вЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 48. | 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местногозначения? | 1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения
2. Объект относится к объектам федерального,

регионального или местного значения |
| 49. | 232. На основании какого документа заявитель обращается запредоставлением земельногоучастка? | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации
2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
 |
| 50. | 234. На основании какого документа был изъятземельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| 51. | 238. На основании какого документа заявитель осуществляетнедропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами
2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр
3. Государственный контракт на выполнение работ по

геологическому изучению недр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 52. | 242. Какой вид использования наемного дома планируетсяосуществлять? | 1. Коммерческое использование
2. Социальное использование
 |
| 53. | 245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов1. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка
2. Договор пользования водными Биологическими

ресурсами |
| 54. | 249. На основании какого документа заявитель обращается за получениемучастка? | 1. Указ Президента Российской Федерации
2. Распоряжение Президента Российской Федерации
 |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в собственность за плату» |
| 55. | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 56. | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Юридическое лицо
 |
| 57. | 8. Заявитель является иностранным юридическимлицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации
2. Иностранное юридическое лицо
 |
| 58. | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
2. Член садоводческого или огороднического

некоммерческого товарищества |
| 59. | 14. Право на здание, сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 60. | 17. Право на испрашиваемыйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 61. | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 62. | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении
2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства
4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения
5. Крестьянское (фермерское) хозяйство,

испрашивающее участок для осуществления своей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | деятельности |
| 63. | 29. Право на здание,сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 64. | 32. Право на испрашиваемый земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 65. | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькимигражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним

гражданином |
| 66. | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства
3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей

деятельности |
| 67. | 45. Право на здание,сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 68. | 48. Право на испрашиваемый земельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 69. | 51. Право на испрашиваемыйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 70. | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическоелицо)? | 1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
2. Собственник здания, сооружения либо помещения в

здании, сооружении |
| 71. | 57. Право на здание,сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 72. | 60. Право на испрашиваемыйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» |
| 73. | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 74. | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Юридическое лицо
 |
| 75. | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства
2. Работник организации, которой участок

предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование1. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности
2. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома
3. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности
4. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования
5. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской

Федерации |
| 76. | 16. На основании какого документа был изъятземельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| 77. | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств
2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в

безвозмездное пользование |
| 78. | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькимигражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и

более гражданами |
| 79. | 27. На основании какогодокумента был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| 80. | 30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Религиозная организация
2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности
4. Лицо, испрашивающее участок для

сельскохозяйственного, охотхозяйственного, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | лесохозяйственного использования1. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество
2. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства
3. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан
4. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
5. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
6. Государственное или муниципальное учреждение
7. Казенное предприятие
8. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
9. АО "Почта России"
10. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства"
 |
| 81. | 45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участкезавершено? | 1. Строительство объекта недвижимости завершено
2. Строительство объекта недвижимости не завершено
 |
| 82. | 48. Право на объект недвижимостизарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 83. | 51. Право заявителя на объект недвижимостизарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 84. | 54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемыйземельный участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
 |
| 85. | 57. На основании какогодокумента был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка
2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
 |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» |
| 86. | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель
2. Представитель
 |
| 87. | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Государственное или муниципальное учреждение
2. Казенное предприятие
3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
 |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

(место заключения) «\_ » 20 г.

 ,

(наименование органа)

в лице ,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и 2, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

* + 1. Предмет Договора
	1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу:

 , площадью ( ) кв. м с кадастровым номером , категория земель " ", вид разрешенного использования земельного участка " ", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

* 1. Участок предоставляется на основании 3.
	2. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).
	3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие

Стороне 2 на праве

 4.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)

2 Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

согласно

о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

3 Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

4 Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

* 1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

 \_ .

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости5.

* + 1. Цена Договора и порядок расчетов
	1. Цена Участка составляет руб.

(цифрами и прописью)

* 1. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок:

в следующем порядке:

 .

* 1. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: .
	2. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент

 .

* + 1. Обязанности Сторон
	1. Сторона 1 обязуется:
		1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.
		2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.
	2. Сторона 2 обязуется:
		1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.
		2. В течение календарных дней после получения от Стороны 1

Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

* + 1. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.
	1. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
		1. Ответственность Сторон.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5 Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

* + 1. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Заключительные положения
	1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.
	4. Приложение:
		1. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

(место заключения) « » 20 г.

 \_ ,

(наименование органа)

в лице ,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и , именуемый в дальнейшем "Арендатор", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

**1. Предмет** **и цель аренды**

1.1.Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в долгосрочное пользование на условиях аренды земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях.

1.2. Характеристика земельного участка:

1.2.1.Категория земель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2.2. Кадастровый номер земельного участка: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На участке имеются:

|  |  |
| --- | --- |
| а) |  |
|  | (здания, сооружения и т.д.) |

|  |  |
| --- | --- |
| б) |  |
|  | (природные и историко-культурные памятники) |

1.2.3.Площадь земельного участка:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2.4.Адрес участка (местоположение):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2.5. Разрешенное использование:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3.Участок имеет следующие обременения и права третьих лиц:

в соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

1.4.Участок имеет следующие ограничения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приведенное описание участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.5. Границы Участка установлены в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место исполнения настоящего договора: Слободской муниципальный район Кировской области.

**2. Арендная плата**

2.1. Арендатор обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком в соответствии с прилагаемым "Расчетом арендной платы" (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату равными долями четыре раза в год (до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 ноября) на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Арендные платежи начинают исчисляться с  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.4. Не использование земельного участка Арендатором не является основанием для освобождения его от внесения арендной платы.

2.5.При уточнении в процессе землеустройства площади занимаемого земельного участка Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы путем умножения платы за единицу площади участка на новое значение площади, выраженное в квадратных метрах. Арендная плата в соответствии с уточненной площадью земельного участка вносится с момента утверждения материалов, устанавливающих уточненную площадь участка. Основанием для перерасчета величины арендной платы является письменное уведомление заинтересованной стороны об уточнении площади участка с приложением материалов землеустройства, утвержденных в установленном порядке.

2.6.При изменении кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы подлежит перерасчёту. При этом перерасчёт осуществляется по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В иных случаях перерасчет осуществляется в соответствии с законодательством.

2.7.При изменении законодательства РФ, Кировской области, введении в установленном порядке нормативных актов органов государственной власти местного самоуправления, определяющих размер арендной платы (ставки земельного налога, базовый размер арендной платы, повышающие и понижающие коэффициенты и т.д.) Арендодатель в 10-дневный срок с момента официального опубликования акта извещает арендатора об изменениях путем размещения информационного сообщения в официальном печатном издании муниципального образования «Информационный бюллетень» и на официальном сайте муниципального образования.

При этом новая величина арендной платы вносится со дня официального опубликования акта, на основании которого проводится перерасчет в сроки согласно п.2.2. Договора.

В случае невнесения очередного платежа по пересчитанному размеру арендной платы вопрос решается в претензионно-исковом порядке.

2.8.Если при уточнении площади участка по п.п.2.6. 2.7. Договора:

- за Арендатором образовалось задолженность, то она засчитывается с очередным квартальным платежом без начисления пени;

- у Арендатора образовалась переплата, то она засчитывается Арендодателем в счет очередного квартального платежа.

2.9. Размер арендной платы ежегодно изменяется арендодателем в одностороннем порядке с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенного Правительством Кировской области, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен данный договор аренды.

**3.****Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Арендодателя

3.1.1.Передать Арендатору земельный участок, указанный в п.1.2. Договора по акту приема-передачи с момента подписания Договора.

3.1.2.Сообщить Арендатору о решениях органов власти и управления, действующих на дату заключения Договора и регулирующих условия содержания и эксплуатации объектов и границы охранных объектов.

3.1.3.Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, за исключением случаев нарушения земельного законодательства.

3.1.4.В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных нужд, гарантировать Арендатору предоставление равноценного земельного участка в другом (согласованном с Арендатором) месте и возмещение Арендатору всех затрат, связанных с освоением земель и строительством зданий, сооружений, складских помещений, дорог и т.д. в соответствии со сметами расходов на проведение соответствующих работ.

3.1.5. Направить Договор в регистрирующий орган в 2 месячный срок после подписания Договора.

3.2. Обязанности Арендатора

3.2.1.Принять земельный участок, указанный в п.1.2. Договора по акту приема-передачи с момента подписания Договора.

3.2.2.Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вреда окружающей природной среде, земле как природному объекту.

3.2.3.Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. При их порче или уничтожении арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

3.2.4.Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами.

3.2.5.Приступить к использованию (освоению) земельного участка с момента государственной регистрации права аренды.

3.2.6.Своевременно производить платежи за земельный участок.

3.2.7.Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8.Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий.

3.2.9.Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом и иным федеральным законом.

3.2.10.Обеспечить Арендодателю, государственным органам и органам местного самоуправления свободный доступ на участок для осмотра и проверки соблюдения договорных условий, законодательства и для проведения землеустройства.

3.2.11.Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.12.Предупредить Арендодателя за 30 дней до истечения срока Договора о намерении освободить земельный участок по истечении срока данного Договора или продлить Договор.

3.2.13.В случае если договор заключен на срок менее 5 лет арендатор обязуется не совершать сделок без согласия арендодателя, выраженного в письменной форме, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду земельного участка или его части в установленный капитал предприятия). При согласии Арендодателя на совершение сделки, отношения между Арендатором, новым Арендатором и Арендодателем регулируются в соответствии с законодательством.

В случае если срок договора заключен на 5 и более лет арендатор имеет право передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.14.После окончания срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязуется передать земельный участок Арендодателю по акту сдачи-приемки земельного участка в состоянии пригодном для дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

По обоюдному согласию сторон возведенные строения и сооружения могут быть выкуплены Арендодателем по остаточной стоимости. Неотделимые улучшения предмета аренды, относящиеся к благоустройству земельного участка, компенсации не подлежат.

3.2.15.Арендатор обязуется в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление о переходе права собственности на объекты недвижимости, банковских реквизитов, полномочий руководителей и реорганизации юридического лица, изменении юридического и почтового адресов. При не исполнении данных обязательств Арендатор уплачивает неустойку (штраф) в размере 10% МРОТ.

3.2.16.Предоставлять Арендодателю информацию об использовании земельного участка, не относящуюся к конфиденциальной.

3.2.17.За нарушение условий договора стороны несут материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Рассмотрение споров.**

4.1.Земельные споры, возникающие из реализации настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Срок действия договора.**

5.1.Настоящий договор заключен сроком на 49 лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

5.2.Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента подписания акта приема-передачи объекта.

**6. Ответственность сторон**.

6.1.За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

6.3.За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки с суммы невнесенного платежа.

6.4.При нарушении Арендатором п.3.2.2., п.3.2.14.Договора, Арендатор уплачивает неустойку (штраф) в размере годовой суммы арендной платы.

6.5.При нарушении Арендатором п.3.2.10. Договора, последний уплачивает неустойку (штраф) в размере 10% МОТ.

6.6.При нарушении Арендатором п.3.2.14. Договора, последний уплачивает неустойку (штраф) в размере 25 % МОТ.

6.7.Уплата пени, неустойки (штрафа) не освобождает стороны от исполнения обязательств.

**7. Изменение, расторжение, прекращение действий Договора.**

* 1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.
	2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательствами, а также в случае:
1. невнесения Арендатором двух и более подряд очередных платежей в счет годовой арендной платы;
2. невыполнения условий по п. п.3.2.2., 3.2.10., 3.2.13., 3.2.14. после применения Арендодателем мер, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4., 6.5. настоящего Договора;
3. изъятия арендуемого земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
	1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению Сторон.

**8. Существенное изменение обстоятельств.**

8.1. В настоящем Договоре под существенным изменением обстоятельств принимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, разрыв магистральных трубопроводов, аварийная ситуация в технических системах, сопровождающиеся экстремально высоким загрязнением окружающей среды, другие природные и стихийные техногенные бедствия, в том числе сопровождающиеся разрушением здания, сооружения, правообладателем которых является Арендатор.

8.2. Каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону о существенном изменении обстоятельств. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом местного самоуправления. При продолжительности особых обстоятельств в течение 30 дней. Стороны вырабатывают взаимоприемлемое решение, связанное с продолжением настоящего Договора.

**9. Заключительные положения.**

9.1.Не оговоренные настоящим Договором отношения между Арендодателем и Арендатором регулируются действующим законодательством.

9.2.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В регистрирующий орган передается экземпляр настоящего договора в электронном виде.

**10. Приложения к договору.**

1. Акт приема-передачи.

2. Расчет арендной платы.

 3. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках земельного участка.

**11. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
|  |  |

**Подписи сторон**

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ №**

(место заключения) «\_ » 20 г.

 ,

(наименование органа)16

в лице ,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и 17, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

* + - * 1. Предмет Договора
	1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: \_ , площадью ( ) кв. м с кадастровым номером , категория земель " ", вид разрешенного использования земельного участка "\_\_ ", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).
	2. Участок предоставляется на основании 18.
	3. Участок предоставляется для .

(вид деятельности)

16 В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное бессрочное пользование– наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо,

действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует)

17 Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

18 Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование

* 1. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

 19.

* 1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

 .

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости20.

* + - * 1. Срок договора
	1. Настоящий договор заключается на срок \_ с " " 20 года по " "

 20\_\_ года21.

* 1. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

* 1. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)22.
		+ - 1. Права и обязанности Сторон
	2. Сторона 1 имеет право:
		1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
		2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
		3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
		4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
	3. Сторона 1 обязана:
		1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
		2. В течение \_ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.
		3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок .
	4. Сторона 2 имеет право:
		1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	5. Сторона 2 обязана:
		1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

19 Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

20 Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений 21 Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации 22 Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года

* + 1. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
		2. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории23.
		3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории24.
		4. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.
		5. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема- передачи в срок .
		6. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.
			- 1. Ответственность Сторон.
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
		+ - 1. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + - * 1. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* + - * 1. Заключительные положения
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

23 Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом

24 Указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом

* 1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.
	2. Приложение:
		+ - 1. Реквизиты и подписи Сторон

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 14.04.2025 № 580

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения**

 **о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование**

**АДМИНИСТРАЦИя слободского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Слободской

|  |
| --- |
| **О передаче земельного участка, расположенного****в пос. Центральный, администрации Озерницкого сельского поселения в постоянное (бессрочное) пользование** |

В целях разграничения государственной собственности на землю, в соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 19, 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному(й) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Администрации Слободского района провести государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Слободского района |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 14.04.2025 № 580

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Слободского района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 14.04.2025 № 580

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

# Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

от кого:

(*наименование уполномоченного органа*)

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1 Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление

земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса

Российской Федерации

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд 2.

Кадастровый(е) номер(а) объекта(ов) недвижимости расположенного(ых) на испрашиваемом земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории 3.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка 4.

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕГПУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Слободского района, либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (Дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса

Российской Федерации оснований

2 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

3 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

4 Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 14.04.2025 № 580

Приложение № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в приеме документов

для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Слободского района

Приложение № 9

 к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения администрати вныхдействий | Должност ное лицо, ответстве нное за выполнен иеадминистр ативного действия | Место выполненияадминистративног о действия/ используемаяинформационная система | Критерии принятия решения | Результатадминистративного действия, способфиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление | Прием и проверка | 1 рабочий | Уполномо | Уполномоченны | – | регистрация |
| заявления и | комплектности документов на | день | ченного | й орган / ГИС |  | заявления и |
| документов для | наличие/отсутствие оснований |  | органа, |  |  | документов в ГИС |
| предоставления | для отказа в приеме документов, |  | ответствен |  |  | (присвоение номера и |
| муниципальной | предусмотренных пунктом 2.15 |  | ное за |  |  | датирование); |
| услуги в | Административного регламента |  | предостав |  |  | назначение |
| Уполномоченный |  |  | ление |  |  | должностного лица, |
| орган | В случае выявления оснований | 1 рабочий | муниципа |  |  | ответственного за |
|  | для отказа в приеме документов, | день | льной |  |  | предоставление |
|  | направление заявителю в |  | услуги |  |  | муниципальной |
|  | электронной форме в личный |  |  |  |  | услуги, и передача |
|  | кабинет на ЕПГУ уведомления |  |  |  |  | ему документов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | В случае отсутствия оснований | 1 рабочий | должност | Уполномоченны |  |  |
| для отказа в приеме документов, | день | ное лицо | й орган/ГИС |
| предусмотренных пунктом 2.15 |  | Уполномо |  |
| Административного регламента, |  | ченного |  |
| регистрация заявления в |  | органа, |  |
| электронной базе данных по |  | ответстве |  |
| учету документов |  | нное за |  |
|  |  | регистрац |  |
|  |  | ию |  |
|  |  | корреспон |  |
|  |  | денции |  |
| Проверка заявления и |  | должност | Уполномоченны | – | Направленное |
| документов представленных для |  | ное лицо | й орган/ГИС |  | заявителю |
| получения муниципальной |  | Уполномо |  |  | электронное |
| услуги |  | ченного |  |  | уведомление о |
|  |  | органа, |  |  | приеме заявления к |
|  |  | ответстве |  |  | рассмотрению либо |
|  |  | нное за |  |  | отказа в приеме |
|  |  | предостав |  |  | заявления к |
|  |  | ление |  |  | рассмотрению |
|  |  | муницип |  |  |  |
|  |  | альной |  |  |  |
|  |  | услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакет | направление межведомственных | в день | должностн | Уполномоченны | отсутствие | направление |
| зарегистрированн | запросов в органы и организации, | регистрации | ое лицо | й орган/ГИС/ | документов, | межведомственного |
| ых документов, | указанные в пункте 2.3 | заявления и | Уполномо | СМЭВ | необходимых | запроса в органы |
| поступивших | Административного регламента | документов | ченного |  | для | (организации), |
| должностному |  |  | органа, |  | предоставления | предоставляющие |
| лицу, |  |  | ответствен |  | муниципальной | документы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ответственному за |  |  | ное за |  | услуги, | (сведения), |
| предоставление | предоставл | находящихся в | предусмотренные |
| муниципальной | ение | распоряжении | пунктами 2.12 |
| услуги | муниципа | государственны | Административного |
|  | льной | х органов | регламента, в том |
|  | услуги | (организаций) | числе с |
|  |  |  | использованием |
|  |  |  | СМЭВ |
|  | получение ответов на | 3 рабочих дня | должностн | Уполномоченны | – | получение |
|  | межведомственные запросы, | со дня | ое лицо | й орган) /ГИС/ |  | документов |
|  | формирование полного | направления | Уполномо | СМЭВ |  | (сведений), |
|  | комплекта документов | межведомств | ченного |  |  | необходимых для |
|  |  | енного | органа, |  |  | предоставления |
|  |  | запроса в | ответствен |  |  | муниципальной |
|  |  | орган или | ное за |  |  | услуги |
|  |  | организацию, | предоставл |  |  |  |
|  |  | предоставляю | ение |  |  |  |
|  |  | щие | муниципа |  |  |  |
|  |  | документ и | льной |  |  |  |
|  |  | информацию, | услуги |  |  |  |
|  |  | если иные |  |  |  |  |
|  |  | сроки не |  |  |  |  |
|  |  | предусмотрен |  |  |  |  |
|  |  | ы |  |  |  |  |
|  |  | законодатель |  |  |  |  |
|  |  | ством РФ и |  |  |  |  |
|  |  | субъекта РФ |  |  |  |  |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пакет | Проведение соответствия | 1 рабочий | должност | Уполномоченны | основания | проект результата |
| зарегистрированны | документов и сведений | день | ное лицо | й орган) / ГИС | отказа в | предоставления |
| х документов, | требованиям нормативных |  | Уполномо |  | предоставлении | муниципальной |
| поступивших | правовых актов предоставления |  | ченного |  | муниципальной | услуги по форме, |
| должностному | муниципальной услуги |  | органа, |  | услуги, | приведенной в |
| лицу, |  |  | ответстве |  | предусмотренны | приложении № 2, № |
| ответственному за |  |  | нное за |  | е пунктом 2.19 | 3, № 4, № 5, № 6 к |
| предоставление |  |  | предостав |  | Административ | Административному |
| муниципальной |  |  | ление |  | ного регламента | регламенту |
| услуги |  |  | муницип |  |  |  |
|  |  |  | альной |  |  |  |
|  |  |  | услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Принятие решения |
| проект результата | Принятие решения о | 5 рабочий | должностн | Уполномоченны | – | Результат |
| предоставления | предоставления  | день | ое лицо | й орган) / ГИС |  | предоставления |
| муниципальной | муниципальной услуги или об |  | Уполномо |  |  | муниципальной |
| услуги по форме | отказе в предоставлении услуги |  | ченного |  |  | услуги по форме, |
|  |  |  | органа, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| согласно | Формирование решения о |  | ответствен |  |  | приведенной в |
| приложению № 2, | предоставлении | ное за | приложении № 2, № |
| № 3, № 4, № 5, № | муниципальной услуги или об | предостав | 3, № 4, № 5, № 6 к |
| 6 к | отказе в предоставлении | ление | Административному |
| Административно | муниципальной услуги | муниципа | регламенту, |
| му регламенту |  | льной | подписанный |
|  |  | услуги; | усиленной |
|  |  | Руководит | квалифицированной |
|  |  | ель | подписью |
|  |  | Уполномо | руководителем |
|  |  | ченного | Уполномоченного |
|  |  | органа)ил | органа или иного |
|  |  | и иное | уполномоченного им |
|  |  | уполномо | лица |
|  |  | ченное им |  |
|  |  | лицо |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Выдача результата |
| формирование и | Регистрация результата | после | должност | Уполномоченны | – | Внесение сведений о |
| регистрация | предоставления | окончания | ное лицо | й орган) / ГИС |  | конечном результате |
| результата | муниципальной услуги | процедуры | Уполномо |  |  | предоставления |
| муниципальной |  | принятия | ченного |  |  | муниципальной |
| услуги, указанного |  | решения (в | органа, |  |  | услуги |
| в пункте 2.5 |  | общий срок | ответстве |  |  |  |
| Административног |  | предоставлен | нное за |  |  |  |
| о регламента, в |  | ия | предостав |  |  |  |
| форме |  | муниципаль | ление |  |  |  |
| электронного |  | ной услуги | муницип |  |  |  |
| документа в ГИС |  | не | альной |  |  |  |
|  |  | включается) | услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронногодокумента, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленны е соглашением о взаимодейств ии между Уполномочен ным органом и многофункци ональным центром | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление муницип альной услуги | Уполномоченны й орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем вЗапросе способа выдачи результата муниципальнойуслуги в многофункцион альном центре, а также подачаЗапроса через многофункцион альный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,подтверждающего содержание электронногодокумента, заверенного печатью многофункционально го центра;внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальнойуслуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставлен ия муниципаль ной услуги | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление муниципальнойуслуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административног о регламента, вформе электронногодокумента в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление муницип альнойуслуги | ГИС | - | Результатгосударственноймуниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

78

Приложение № 10

 к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

# ЗАЯВЛЕНИЕ

*(данные представителя заявителя)*

# об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в .

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате

предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): .

прилагаются материалы, обосновывающие наличие

опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя

Дата

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Слободского района

от 14.04.2025 № 580

Приложение № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма согласия на обработку персональных данных****СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество полностью)*Паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(кем и когда)*Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046) даю согласие администрации Слободского муниципального района Кировской области (далее — Оператор), расположенному по адресу: Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 86, на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС, контактная информация.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.Обработка персональных данных может осуществляться путем смешанной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирование, хранение, уничтожение. Я проинформирован, что администрация осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и (или) в течение срока хранения данных.Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления.Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Оператора исполнить муниципальную услугу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 |